

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		<input type="radio"/>		限られたスペースの中で工夫して活動を行なっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			人員基準に基づき、適切な人員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		物理的なバリアフリー化が困難な点があり、契約前に確認を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングや振り返りに多くの職員が参加しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート結果の共有を行なっています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			HPに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者の外部評価の導入を検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			職員研修を定期的実施しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者、児童のニーズを聞き取り、日々の様子を観察し記録を行なっています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		簡易のアセスメントツールに導入を検討中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			活動プログラム立案を全スタッフ参加会議で行なっています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			様々な活動を計画的に実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			利用者の課題目標を明確にし、活動を工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		個別活動の拡充を課題としています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日始業MT、振り返りMTを行い役割分担を確認しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			ケースの記録を取り、振り返りMTを行い支援を振り返っています。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			社内システムを使い効率的に記録を行い、管理、閲覧性を高めています。
--	----	------------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年を目安に定期的にモニタリングを行なっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			複数の活動を児童の課題目標に合わせて取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		頻度をあまり高くないので、積極的に相談支援事業者とも連絡を取ります。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時を主に連絡を取っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、該当児童はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			引き継ぎをして、連携に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在該当者はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		児童館等へ積極的にかける事を課題としています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の連絡帳、定期電話連絡等で共有を密にはかっています。
保護者への説明責任	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		モニタリングや送迎の際に助言をする程度なので頻度を増やしていきます。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学时、契約時に丁寧に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡体制を整え、相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	感染症拡大防止の為に中止しておりましたが、状況を見て開催を検討します。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			速やかに対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月のお手紙、保護者用システムを用いて周知を図っています。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			定期的に避難訓練を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			定期的な研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			身体拘束規定を定めています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			全スタッフで徹底しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			日々のMTで共有を図っています。